



# «Fischer schaffen Lebensraum» Kanton Bern

## 01 Dossier Pachtvereinigungen

Version 0.3 Entwurf Hilfsmittel 18.03.2025

Willkommen im «Fischer schaffen Lebensraum» Team - schön das Du mithilfst! Gemeinsam wollen wir im Kanton Bern jährlich 2 Kilometer Gewässer aufwerten.

Vorliegendes Dossier enthält alle relevanten Dokumente für deine Arbeit als delegierte Person für «Fischer schaffen Lebensraum» deiner Pachtvereinigung.

01.10 Pflichtenheft Pachtvereinigung .....	2
01.20 Checkliste Unterstützung der Fischereivereine .....	3
01.21 Checkliste Rückmeldung Projekte z.H. BKFV: .....	4
01.30 Projektabrechnung via Hegetool.....	5

### Fragen zu «Fischer schaffen Lebensraum»?

Melde Dich als **Fischer:in** bei Fragen zu «Fischer schaffen Lebensraum» Kanton Bern bei der delegierten Person deiner Pachtvereinigung.<sup>1</sup>

Als **delegierte Person der Pachtvereinigung** wendest Du Dich bei Fragen an [bkfv@kompetenzzentrum-fischerei.ch](mailto:bkfv@kompetenzzentrum-fischerei.ch).

<sup>1</sup> Falls es in deiner PV (noch) keine delegierte Person gibt, so sende die geforderten Dokumente resp. deine Fragen direkt an den BKFV ([bkfv@kompetenzzentrum-fischerei.ch](mailto:bkfv@kompetenzzentrum-fischerei.ch)).

### 01.10 Pflichtenheft Pachtvereinigung

1. Stellt eine **delegierte Person für die Schnittstelle der Fischereivereine zum Kernteam FSL-BE** sicher und meldet diese mit Mailadresse und Telefonnummer an [bkfv@kompetenzzentrum-fischerei.ch](mailto:bkfv@kompetenzzentrum-fischerei.ch).
2. Stellt den **Informationsfluss** von relevanten, die «Fischer schaffen Lebensraum» Projekte betreffenden, Information zu den Fischereivereinen sicher.
3. Fordert die Fischereivereine auf **Projekte zu lancieren** und unterstützt bei den Arbeitsschritten gem. '03 Dossier Fischereivereine'. Ist erste Anlaufstelle für Fragen der Fischereivereine zu «Fischer schaffen Lebensraum» Projekten im Perimeter der Pachtvereinigung.
4. Hat den **Überblick** über die laufenden Projekte der Fischereivereine im Perimeter der Pachtvereinigung, deren Umsetzungsstand und den Unterhalt, sowie die Unterhaltsbegehungen an den einzelnen Abschnitten.
5. Erstattet jährlich **Rückmeldung** z.H. des BKFV mittels Checkliste.

## 01.20 Checkliste Unterstützung der Fischereivereine

- Unterstütze die Fischereivereine beim Lancieren von «Fischer schaffen Lebensraum» Projekten.** Vom Auswählen eines Abschnitts bis zur Umsetzung gibt es Austausch- und Diskussionsbedarf, unterstütze die Vereine bei der Erarbeitung.
- Lege Unterlagen und Informationen die Du zu den Projekten von Fischereivereinen erhältst sorgfältig ab (digitale Dateiablage), sodass Du jederzeit Zugriff auf die Informationen hast.** (z.B. Unterlagen, welche Du nach der Vorprüfung erhältst, oder das Genehmigungsdossier etc.). Du bist die Ansprechperson des BKFV und erhältst je nach je Rückfragen zu Projekten.
- Du erhältst innerhalb 2 Wochen nach der Umsetzung das ausgefüllte Abnahmeprotokoll des Fischereivereins. Überprüfe die Unterlagen und lege Sie digital ab für die jährliche Berichterstattung z.H. des BKFV.**  
Überprüfe:
  - > ist das Abnahmeprotokoll vollständig ausgefüllt und vom Fischereiverein sowie von der Fischereiaufsicht unterzeichnet?
  - > sind Fotos sämtlicher umgesetzter Strukturen mitgeliefert (Nachher-Fotos)?
  - > sind auf dem Abnahme Protokoll Nachbesserungen notiert? Dann unterstütze den Fischereiverein wenn nötig bei der Erledigung dieser Nachbesserungen und stelle sicher, dass diese auf dem Abnahmeprotokoll festgehalten sind.
  - > falls das Formular nicht ganz ausgefüllt ist oder etwas fehlt, so fordere dies beim Fischereiverein nach.
- Jährlich erhältst Du das Unterhaltsprotokoll vom Fischereiverein.** Überprüfe ob es bei den Strukturen wesentliche Verschiebungen gegeben hat. **Tausche Dich mit dem Fischereiverein aus. Der Fischereiverein informiert bei wesentlichen Veränderungen direkt die Fischereiaufsicht.**

## 01.21 Checkliste Rückmeldung Projekte z.H. BKFV:

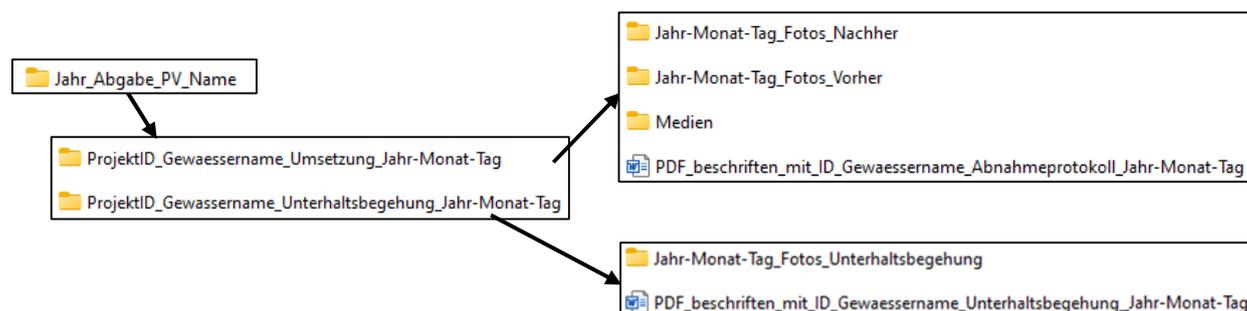
Einmal pro Jahr erwartet der BKFV zusammen mit deinem Hegegesuch **bis spätestens 15.10.** deine Rückmeldung zu den Projekten, welche die Fischereivereine deiner Pachtvereinigung in diesem Jahr durchgeführt haben; resp. die Unterhaltskontrolle gemacht haben. Lege die Daten in der vorgegebenen Ordnerstruktur ab. Du sammelst folgende Dokumente / Daten:

- Fotos Vorher:** diese solltest Du vom Fischereiverein im Rahmen der Erarbeitung der Unterhaltsanzeige erhalten. Frage beim Fischereiverein frühzeitig nach, wenn du keine Vorher-Fotos hast.
- Fotos Nachher:** diese erhältst Du vom Fischereiverein zusammen mit dem Abnahmeprotokoll.
- Abnahmeprotokoll:** nach der Umsetzung erhältst Du das Abnahmeprotokoll, welches Du ebenfalls nach Erledigung in deiner Ordnerstruktur ablegst für den späteren Versand z.H. des BKFV.
- Unterhaltsprotokoll:** dasselbe mit dem Unterhaltsprotokoll.
- Medien:** sammle hier allfällige Medienberichte (Zeitungen, Beitrag Fischereiheft, Radiobeitrag etc.) zum jeweiligen Projekt.

Sende den Ordner mit allen Daten via Hegetool zusammen mit deinem Hegegesuch an den BKFV.

### **Datenablage:**

Bitte verwende für die Berichterstattung z.H. BKFV die vorgegebene Ordnerstruktur. Erstelle einen Ordner pro Gewässer (entweder Ordner Umsetzung oder Ordner Unterhaltsanzeige), je nachdem was im laufenden Jahr gemacht wurde.



## 01.30 Projektabrechnung via Hegetool

Für Deine Unterstützung der Fischereivereine hast Du pro Projekt, welches Du unterstützt eine Pauschale von CHF 1'000.00 zu gut. Diese kannst Du wie gewohnt über das Hegetool einfordern. Fülle dazu das Gesuch wie unten beschrieben aus.

Falls Du das Hegetool noch nicht kennst, so erkundige Dich dazu bei der zuständigen Person für Hegegesuche in deiner PV und/oder studiere die Anleitung zum Hegetool (s. Link unten).

Hegetool BKFV: <https://hegegesuch.bkfv-fcbp.ch/>

Anleitung zum Hegetool: <https://bkfv-fcbp.ch/hegebeitrag/>

Bei Fragen zum Einreichen des Hegegesuchs wende Dich bitte an [hegegesuch@bkfv-fcbp.ch](mailto:hegegesuch@bkfv-fcbp.ch) / Tel. 031 330 28 03.

Wähle > 'Lebensraumverbesserungsmassnahmen im Rahmen des Gewässerunterhalts' aus und ergänze unter Projekt um welches FSL-Projekt es sich handelt (Bsp. s. unten).

1 Projekt	2 Arbeitsaufwand	3 Sachauslagen	4 Beilagen/Mitberichte
<b>Projekt</b>			
<b>Projektbeschreibung</b> <i>(erforderlich)</i>			
<p>Unterstützung des Fischereivereins <b>xy</b> bei der Erarbeitung eines «Fischer schaffen Lebensraum» Projektes am Bach <b>xy</b>.</p> <p>Genehmigung Projekt: DD.MM.JJJJ            Einsatztag: DD.MM.JJJJ            Abnahmeprotokoll vom: DD.MM.JJJJ</p> <p>Anfrage für die Pauschale von CHF 1'000.00 für die Arbeiten als delegierte Person für «Fischer schaffen Lebensraum» der Pachtvereinigung <b>xy</b>.</p>			
<b>Datum von</b> <i>(erforderlich)</i>		<b>Datum bis</b> <i>(erforderlich)</i>	
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>		<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	
<b>Gemeinde/n:</b> <i>(erforderlich)</i>		<b>Gewässer:</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Gewässerstrecke von</b>	<b>bis</b>	<b>Anzahl Meter</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN			